

Mittetulundusühing Elva Tenniseklubi erahuvikool
ELVA TENNISEKOOL
PÕHIKIRI

I ÜLDSÄTTED

1.1 Elva Tennisekool on mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse kantud MTÜ Elva Tenniseklubi erahuvialakool, mis pakub lastele ja noortele täiendavat tennisealast huviharidust ja võimalusi sportlikeks treeninguteks vastavalt väljatöötatud õppekavale.

1.2 Elva Tennisekool on asutatud MTÜ Elva Tenniseklubi juhatuse otsusega.

1.3 Elva Tennisekooli põhikirja kinnitab MTÜ Elva Tenniseklubi juhatus ja see jõustub vastavalt erakooliseadusele.

1.4 Elva Tennisekooli asukoht on Elva linn.

1.5 Elva Tennisekool tegutseb Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt Eesti Hariduse Infosüsteemis registreeritud õppekava alusel.

1.6 Elva Tennisekoolis on õppe- ja asjaajamisekeeleks eesti keel.

1.7 Elva Tennisekool juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi huvikooli seadusest, erakooliseadusest, MTÜ Elva Tenniseklubi põhikirjast, käesolevast põhikirjast ja teistest kehtivatest riiklikest ja kohalikest õigusaktidest.

II ELVA TENNISEKOOLI TEGEVUSE EESMÄRGID JA SELLE SAAVUTAMISE VAHENDID

2.1 Elva Tennisekooli põhitegevuseks on tennise õpetamine ja treening.

2.2 Elva Tennisekooli tegevuse eesmärgid on:

2.2.1 pakkuda lastele ja noortele võimalusi süvendatud tenniseõppeks ja isiksuse arenguks;

2.2.2 võimaldada lastel ja noortel saavutada kõrgeid sportlikke tulemusi nii üleriigilises kui rahvusvahelises konkurents;

2.2.3 arendada lastes ja noortes soovi ning tahtmist tegutseda tennisevõistluste kohtunikena;

2.2.4 anda omapoolne panus tulevaste tennisetreenerite väljakoolitamisele.

2.3 Eesmärkide realiseerimiseks Elva Tennisekool:

2.3.1 loob õpilastele tingimused tennisega tegelemiseks Eesti Hariduse Infosüsteemis registreeritud õppekava alusel;

2.3.2 organiseerib õppekava alusel teoreetilist ja praktilist tenniseõpet;

2.3.3 võimaldab andekatel õpilastel läbi kaasaegse treening- ja võistlustegevuse saavutada maksimaalseid sportlikke tulemusi;

2.3.4 korraldab treeninglaagreid, spordivõistlusi ning innustab õpilasi osalema üle-eestilistel ja rahvusvahelistel võistlustel;

2.3.5 õpetab noortele teoreetilisi teadmisi sportimisest ning võimaldab omandada praktilisi kogemusi teiste juhendamise, võistluste läbiviimise ning kohtunikuna tegutsemise alal.

III ELVA TENNISEKOOLI ÕPPE- JA KASVATUSKORRALDUS

3.1 Elva Tennisekooli õppekorralduse aluseks on Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt Eesti Hariduse Infosüsteemis registreeritud Elva Tennisekooli õppekava.

3.2 Õppeaasta Elva Tennisekoolis algab 1. septembril ning kestab uue õppeaasta alguseni järgmisel kalendriaastal. Seejuures toimub peamine õppe- ja treeningtöö 1. september kuni 30. juuni ning täiendav õppe- ja treeningtöö 1. juuli kuni 31. august.

3.3 Õppe- ja treeningtöö toimub üldhariduslike koolide õppetegevusest vabal ajal või väljaspool tööaega vastavalt Elva Tennisekooli tunniplaanile. Täiendavalt toimub õppe- ja treeningtöö spordilaagrites või individuaalõppe korras.

3.4 Elva Tennisekooli õppe- ja treeningkorralduses kasutatakse erinevaid õppevorme ja meetodeid, sealhulgas treening- ja teoreetilised tunnid rühmades, individuaaltreeningud, spordivõistlused ja treeninglaagrid.

3.5 Õpperühmade komplekteerimisel arvestatakse õpilase kehalisi võimeid, vanust, seniseid sportlikke tulemusi, arengut, treeningrühmade soovituslikke täituvuse norme, treeningkoormusi, õpilaste vanuselist koosseisu ja võimaluse korral õpilase soove. Üleminek ühest õppeastmest teise toimub vastavalt õppekavale.

3.6 Õppe- ja treeningtöö lahutamatu osa on õpilaste kasvatustöö, mille eesmärkideks on väärtushinnangute kujundamine ausa mängu reegleid silmas pidades ning sportlike ja tervislike eluviiside kujundamine.

3.7 Elva Tennisekooli õppekavade muudatused kinnitab MTÜ Elva Tennisklubi juhatus Elva Tennisekooli direktori algatusel. Tennisekooli õppekava uuendatakse ja täiendatakse kord aastas pärast õppeperioodi lõppu vastavalt muudatustele seadusandluses, õppekava rakendamisel ilmnenuid probleemidele ning sihtrühmadelt laekunud ettepanekutele.

IV ELVA TENNISEKOOLI VASTUVÕTMISE, LÕPETAMISE JA VÄLJA ARVAMISE KORD

4.1 Õpilase vastuvõtt Elva Tennisekooli toimub lapsevanema või seadusliku esindaja kirjaliku Elva Tennisekooli astumise avalduse alusel ning vastavalt Elva Tennisekooli tingimustele ja võimalustele.

4.2 Elva Tennisekooli võetakse vastu kõik lapsed ja noored, kes täidavad õppe alustamiseks seatud nõuded.

4.3 Juhul kui õppida soovijate arv ületab Elva Tennisekooli võimalused, on Elva Tennisekoolil õigus keelduda uusi õpilasi vastu võtmast.

4.4 Elva Tennisekool sõlmib lapsevanema või seadusliku esindajaga kirjaliku lepingu, mis kinnitab poolte õigused ja kohustused. Lepingu kohustuslikud punktid on määratud Erakooliseaduse § 17 punktis 4.

4.5 Kui Elva Tennisekooli õpilane rikub süstemaatiliselt Elva Tennisekooli põhikirja, kodukorda, puudub põhjuseta õppe- ja treeningtööst pikema aja vältel või kui õpilase kolme järjestikuse kuu õppemaks on tasumata, võidakse ta Elva Tennisekooli õpilaste nimekirjast välja arvata.

4.6 Õpilase võib välja arvata Elva Tennisekoolist lapsevanema või seadusliku esindaja soovil, kes esitab sellekohase kirjaliku avalduse ühekuulise etteteatamise tähtajaga.

V ELVA TENNISEKOOLI ÕPPEMAKS, SELLE KEHTESTAMISE JA SELLEST VABASTAMISE ALUSED NING KORD

5.1 Elva Tennisekoolis on õppimine tasuline.

5.2 Õppemaksu suuruse, tasumise korra ja tähtjaid kehtestab MTÜ Elva Tenniseklubi juhatus ning seda ei muudeta õppeaasta jooksul.

5.3 Õppemaksu suuruse määramise kriteeriumid on:

5.3.1 õppe- ja treeningtöö maht;

5.3.2 õppetsükli spordimeisterlikkuse aste;

5.3.3 õppekavale tehtavad halduskulud;

5.3.4 õppekava spetsiifika.

5.4 Õppemaksu arve jooksu kuu eest esitab Elva Tennisekool iga kuu 10. kuupäevaks ning see peab olema tasutud sama kuu jooksul.

5.5 Õppemaks ei ole tagastatav, kui õpilane on haigestunud või ei ole muul põhjusel osalenud treeningutel, välja arvatud juhul, kui õpilane on puudunud haiguse tõttu vähemalt kaks nädalat järjest ning sellest on treenerit esimesel võimalusel teavitatud. Tagasiarvestus tehakse järgmisse kuusse.

5.6 Lühemaajaliste puudumiste korral jääb õppemaks samaks, kuid puudunud treeningud on võimalik kokkuleppel treeneriga järele teha.

5.7 Täiendava õppe- ja treeningtöö perioodil, 1. juuli kuni 31. august, on sel perioodil õppe- ja treeningtöös mitte osalevad õpilased õppemaksust vabastatud.

5.8 MTÜ Elva Tenniseklubi juhatuse otsuse korral on võimalik teha õppemaksu suuruse osas soodustusi heade õppe- ja sporditöö tulemuste või majanduslike raskuste korral.

VI ELVA TENNISEKOOLI ÕPILASE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

6.1 Elva Tennisekooli õpilasel on õigus:

6.1.1 tutvuda Elva Tennisekooli õppekava ning õppe- ja treeningtöö korraldusega;

6.1.2 saada teavet võistluste ja teiste spordiürituste kohta;

6.1.3 kasutada treeningtöös ja võistlustel Elva Tennisekooli inventari ja spordivarustust;

6.1.4 teha ettepanekuid Elva Tennisekooli töökorralduse paremaks toimimiseks ja probleemide lahendamiseks;

6.1.5 soovi korral katkestada või lõpetada õpe Elva Tennisekoolis.

6.2 Elva Tennisekooli õpilasel on kohustus:

6.2.1 järgida Elva Tennisekooli põhikirja ja täita Elva Tennisekooli kodukorda;

6.2.2 osaleda Elva Tennisekooli õppe- ja treeningtöös vastavalt tunniplaanile;

6.2.3 saabuda treeningutele ja võistlustele õigeaegselt;

6.2.4 hoida puhtust ja korda treening- ning võistluspaikades;

6.2.5 hoida heaperemehelikult tema kasutusse antud Elva Tennisekooli inventari, varustust ja vara. Vara tahtliku rikkumise või hooletu hoidmise korral hüvitab tekitatud kahju lapsevanem või seaduslik esindaja õigusaktidega sätestatud korras;

6.2.6 Elva Tennisekoolist lahkumisel tagastada tema käes olev vara või hüvitada see vastavas rahalises väärtuses;

6.2.7 käia regulaarselt spordimeditsiinilises kontrollis ja hoiduda tegevustest, mis võivad kahjustada treenitust, tervist ja kehalist võimekust;

6.2.8 teha kõik endast oleneva parimate sportlike tulemuste saavutamiseks;

6.2.9 järgida ausa mängu põhimõtteid ning hoiduda käitumisest ja tegevusest, mis on vastuolus spordieetikaga;

6.2.10 hoida Elva Tennisekooli ja Elva Tenniseklubi head mainet;

VII ELVA TENNISEKOOLI STRUKTUUR, JUHTIMINE JA PERSONAL

7.1 Elva Tennisekool on MTÜ Elva Tenniseklubi allüksus.

7.2 Elva Tennisekooli personali moodustavad direktor, treener-pedagoogid ja teised töötajad. Elva Tennisekooli struktuuri ja koosseisu kinnitab MTÜ Elva Tenniseklubi juhatus.

7.3 Elva Tennisekooli personali õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks kodukorra, töösisekorraeeskirja, ametijuhendi ja poolte vahel sõlmitavate lepingutega.

7.4 Elva Tennisekooli juhib direktor, kes on Elva Tennisekooli esindaja tema töölepingu kehtivusaajal talle antud volituste piires. Elva Tennisekooli direktori määrab ametisse MTÜ Elva Tenniseklubi juhatus, sõlmides temaga tähtajalise töölepingu.

7.5 Elva Tennisekooli direktori vastutus, pädevus ja ülesanded:

7.5.1 direktor juhib Elva Tennisekooli järgides MTÜ Elva Tenniseklubi üldkoosoleku ja juhatuse seaduslikke korraldusi ja otsuseid;

7.5.2 vastutab ja hoolitseb Elva Tennisekooli üldseisundi ja arengu eest ning rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest;

7.5.3 koostab kodukorra, õppekava, tunniplaani, ametijuhendid ja teised Elva Tennisekooli tegevust korraldavad dokumendid, mille esitab kinnitamiseks MTÜ Elva Tenniseklubi juhatusele;

7.5.4 sõlmib lapsevanema või seadusliku esindajaga koolituslepingud õppekavaga kehtestatud ulatuses MTÜ Elva Tenniseklubi juhatuse poolt antud volituste piires.

7.6 Elva Tennisekooli õppe- ja treeningtegevuse analüüsimise ja hindamisega ning selle juhtimiseks vajalike otsuste tegemisega tegeleb õppenõukogu. Õppenõukogu teeb ettepanekuid Elva Tennisekooli direktorile ja selle pidajale Elva Tennisekooli arengu, vara ja eelarvega seotud küsimustes. Õppenõukogu liikmed määratakse MTÜ Elva Tenniseklubi juhatuse otsusega.

VIII ELVA TENNISEKOOLI ASJAAJAMINE, ARUANDLUS JA JÄRELVALVE

8.1 Elva Tennisekooli dokumentatsiooni peetakse kooli pidaja poolt kehtestatud korras.

8.2 Elva Tennisekooli finants-majandusliku tegevuse arvestust ja aruandlust peetakse vastavalt MTÜ Elva Tenniseklubi raamatupidamise sisekorraeskirjadele, tulude-kulude aruandluse korrale ja teistele MTÜ Elva Tenniseklubi juhatuse poolt kinnitatud kordadele ja eeskirjadele.

8.3 Elva Tennisekoolil on oma eelarve.

IX ELVA TENNISEKOOLI TEGEVUSE LÕPETAMINE

9.1 Elva Tennisekool on asutatud määramata tähtjaks. Elva Tennisekooli tegevuse lõpetamise otsustab MTÜ Elva Tenniseklubi juhatuse.

9.2 Elva Tennisekool võidakse sulgeda MTÜ Elva Tenniseklubi juhatuse algatusel, pankroti tagajärjel, koolitusloa tühistamisel, muudel õigusaktides ettenähtud juhtudel või kui Elva Tennisekooli edasine tegevus on muutunud ebaotstarbekaks.

9.3 Elva Tennisekooli tegevuse lõpetamisest teatatakse õpilastele, vanematele ja personalile ning Haridus- ja Teadusministeeriumile neli kuud ette.

9.4 Tegevuse lõpetanud Elva Tennisekooli vara ja vahendid antakse üle Elva Tennisekooli pidajale.

MTÜ Elva Tenniseklubi erahuvikooli Elva Tennisekooli põhikiri on kinnitatud 11.12.2013.a. MTÜ Elva Tenniseklubi juhatuse poolt.